



QR-код

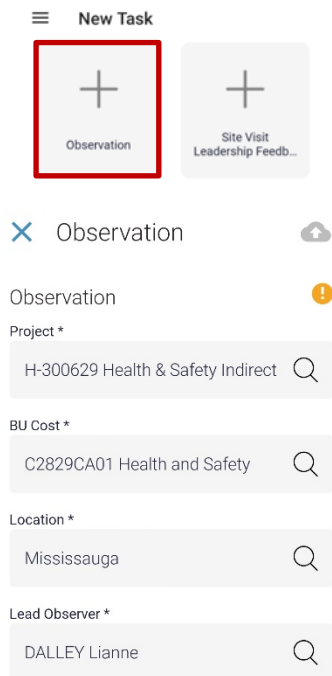
ROAM 5.0

Добавление наблюдения. Краткое справочное руководство

Чтобы начать использование **ROAM 5.0**, загрузите приложение **ROAM 5** из App Store или Google Play. Предоставьте ROAM доступ к камере, чтобы отсканировать QR-код. После сканирования войдите в приложение с помощью логина и пароля для сети Hatch (например, smit22779). Чтобы добавить наблюдение, выполните следующие действия.

Добавление наблюдения

1. Выберите **Наблюдение (Observation)** на вкладке *Новое задание (New Task)*



ПРИМЕЧАНИЕ. Тем, кто выполняет наблюдения за разными объектами и офисами, нужно вручную исправить данные в этих полях или изменить информацию в профиле.

8:57 98%

Observation

Are you observing work perform... 3

Contractor 4

Working From * 5

During Working Hours? * 6

Office or Site * 7

Exact Location * 8

5. Укажите, откуда работаете: из дома, из офиса, из объекта/офиса заказчика.
6. Укажите, завершите ли вы наблюдение в рабочие часы?
7. Найдите **офис (Office) или объект (Site)**, где будет вестись наблюдение. Если название офиса или объекта отсутствует, выберите **офиса или объекта нет в списке (Office or Site not in list)**.
8. Введите **точное место (Exact Location)** наблюдения, например машинный зал на 2-м этаже.

Observation Date *

2020-09-30 9

Observation Time *

8:56 AM 10

Observation Team Members 11

9. **Дата наблюдения (Observation Date)** подставится автоматически. Ее также можно выбрать в календаре.
10. **Время наблюдения (Observation Time)** подставится автоматически. Можно также указать время самостоятельно.
11. Укажите имена **членов группы наблюдающих (Observation Team Members)** для этой сессии. Выполняйте поиск по фамилии.

Observation Details

Is this a Behavioral or Hazardou... 12

Safe or At Risk Observation? * 13

Observation Category * 14

Description of Observation * 15

Immediate Action Taken by You During the Observation * 16

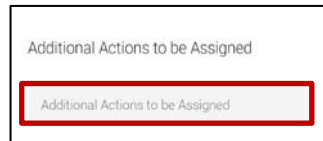
12. +Выберите, с чем связано наблюдение: **поведение (Behavioural)** или **охрана труда (Hazardous)**.
13. Укажите, является ли данное наблюдение **безопасным (Safe)** или **опасным (At-Risk)**.
14. Выберите **категорию наблюдения (Observation Category)**, которая наиболее соответствует выполненному наблюдению. Примечание: категории расположены не в алфавитном порядке.
15. Введите **описание наблюдения (Description of Observation)**.
16. Запишите **срочные меры**, которые вы предприняли непосредственно во время наблюдения (**Immediate Action**).

Примечание. Красным обозначены обязательные поля.

2. Поля кода **проекта или подразделения (Project)**, **места возникновения затрат (BU Cost Centre)**, **местоположения (Location)** и **наблюдателя (Lead Observer)** заполняются автоматически на основе данных профиля пользователя iPas SM.

3. **Наблюдаете за работой подрядчика?** Выберите «да» или «нет».
4. Выберите **подрядчика (Contractor)**, за работой которого будете наблюдать. Примечание: чтобы выбрать подрядчика, необходимо заранее создать его профиль в iPas SM.

17. Нажмите **Дополнительные действия, ожидающие назначения (Additional Actions to be assigned)**, чтобы назначить действие, связанное с наблюдением.



× Action ✓

Time and Date Details

Start Date

Due Date

Assigned To

Have you spoken to this person?

18. Выберите срок начала (Start Date) в календаре.

19. Выберите **срок окончания (Due Date)** выполнения мероприятия в календаре.

20. Выберите **ответственного за мероприятие (Assigned To)**.
Примечание. Этому человеку будет автоматически отправлено сообщение по электронной почте о том, что ему назначено действие. Это лицо должно быть сотрудником Hatch.

21. Выберите «Да» или «Нет», чтобы указать, **говорили ли вы с ответственным (have spoken to the person)**, которому

предписывается данное мероприятие.

Action Details

Priority

Action Category

Action Title

Action Description

22. Выберите **приоритет (Priority)** мероприятия из списка.

23. Выберите **категорию мероприятия (Action Category)** для его выполнения.

24. Введите **название мероприятия (Action Title)**.

25. Введите **подробное описание (Action Description)** нового мероприятия.

Нажмите галочку, чтобы сохранить данное мероприятие.

× Action ✓

26. Загрузите **фотографии (Photos)**, имеющие отношение к наблюдению.

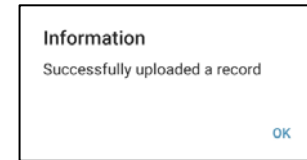
Photos

Photo File

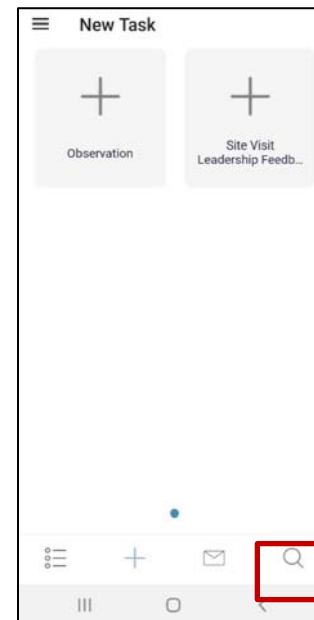


27. Нажмите **«Отправить» (Submit)**, чтобы сохранить и завершить наблюдение. Появится сообщение с

подтверждением загрузки записи.



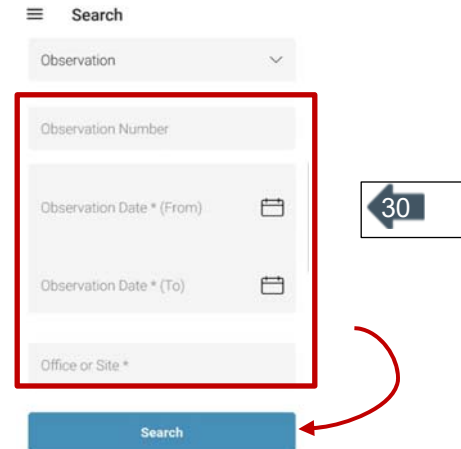
28. Приложение ROAM позволяет просматривать и редактировать ранее отправленные наблюдения. Чтобы воспользоваться данной функцией, на главном экране нажмите значок лупы.



29. В раскрывающемся меню **Модуль (Module)** выберите **Наблюдение (Observation)** из перечня.



30. Введите критерии поиска в поля, чтобы найти записи о своих наблюдениях, и нажмите кнопку поиска (Search).



31. Откроется список ваших наблюдений. Нажмите на наблюдение, чтобы просмотреть или изменить его.

Search Results

Observation (83)



32. Чтобы изменить наблюдение, нажмите значок карандаша.



33. Чтобы сохранить изменения и загрузить наблюдение в iPasSM, нажмите значок загрузки.



По всем техническим вопросам обращайтесь через запрос в Zendesk (Infra).